МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Методические рекомендации по организации и выполнению

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа «Кадровые технологии управления
противопожарной и техногенной безопасностью»

Екатеринбург
2023

Составитель:

Синякова М.Г., зав.кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор психологических наук, доцент.

Рассмотрены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «14» сентября 2023 г., протокол № 1.

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2023
© Кафедра государственной службы и кадровой политики, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организация научно-исследовательской работы	8
3. Содержание научно-исследовательской работы	10
4. Формы отчетности по научно-исследовательской работы	12
5. Промежуточная аттестация	14
6. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля	15
7. Перечень рекомендуемой литературы по освоению научно-исследовательской работы	17
8. Приложения	18

1. Общие положения

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

*Цель научно-исследовательской практики***:** овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы – «Кадровые технологии управления противопожарной и техногенной безопасностью»

Данный вид практики решает следующие *задачи:*

1) сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника по направлению «Кадровые технологии управления противопожарной и техногенной безопасностью»;

2) овладеть методами исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной магистерской программы;

3) совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

4) развивать компетентность будущего научного работника, специализирующегося в управления персоналом в системе государственного и муниципального управления.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-01 – Способность проводить анализ социально-экономических, политических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в административно-технологической деятельности.	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знает** технологии проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий **Умеет** проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий **Владеет** навыками проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий
	ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать	**Знает** основы стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-

	разработку и реализацию управленческих решений, осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ориентированного подхода **Умеет** применять основы стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в профессиональной деятельности **Владеет** навыками применения основ стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в профессиональной деятельности
	ОПК-6 – Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	**Знает** технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти **Умеет** применять технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в профессиональной деятельности **Владеет** навыками проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти
РО-02 – Способность осуществлять самоорганизацию и организацию деятельности трудового коллектива в соответствии имеющимися целями и полномочиями, в том числе в кризисных ситуациях	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знает** современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия **Умеет** применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия **Владеет** навыками по использованию современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
РО-05 – Способность вести в рамках профессиональной деятельности преподавательскую и просветительскую работу в области	**УК-6**. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее	**Знает** способы определения приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **Умеет** определить приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе

обеспечения безопасности населения и территорий, а также в области профессионального развития государственных и муниципальных служащих	совершенствования на основе самооценки	самооценки **Владеет** навыками по реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки
	ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	**Знает** основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности **Умеет** реализовать основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности **Владеет** методами реализации основ научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной деятельности

1.3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа включена в вариативную часть (Б2.В.02(Н)) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техногенной безопасностью»).

Научно-исследовательская работа проходит либо в самостоятельно выбранной студентами организации, либо в организации, предоставляемой Уральским институтом ГПС МЧС России.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе научно-исследовательской работы, необходимы для сбора информации и практического освоения практических умений и навыков по написанию выпускной квалификационной работы магистра.

1.4. ОБЪЁМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч				Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа		**Всего**	
			Информационный поиск	Обобщение и оформление		
1.	**Предварительный этап**: составление индивидуальный план магистранта	2			**2**	Индивидуальный план магистранта
2.	**Основной этап**: **1.1.**Ознакомление с		4	4	**4**	Характеристика базы НИР

	организационно-управленческой структурой базы НИР, с основными направлениями её научной деятельности					
	1.2. Описание состояния разработанности научной проблемы	2	14	12	**28**	Историко-методологи-ческий анализ разработан-ности научной проблемы
	1.3. Составление библиографии по теме магистерской диссертации			4	**4**	Список научных источников по теме ВКР
	1.4. Подготовка статьи по теме ВКР	4	4	22	**30**	Статья по теме ВКР
	1.5. Резензирование научной статьи		1	5	**6**	Рецензия на статью
	1.6. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией	2	20	8	**30**	Картотека научных методик с их описанием
	1.7. Написание научной статьи по теме магистерской диссертации. Выступление в научной конференции всероссийского или международного уровня по профилю деятельности	8	20	20	**48**	Текст научного доклада, сборник публикаций
	1.8. Проведение исследования по теме магистерской диссертации	10	10	20	**40**	Результаты в описательном и графическом оформлении с их интерпретацией
3.	**Заключительный этап**: Подготовка отчета по практике	2		18	**20**	Отчет
	ИТОГО за 2 курс	**30**	**182**		**212**	
	Защита отчета	0,25	3,75		**4**	Защита
	ИТОГО	**30,25**	**185,75**		**216**	

1. Организация практики

1.1. БАЗА НИР

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность :

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований);

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

административно-технологический

консультационный и информационно-аналитический.

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистатуры, являются:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, обеспечивающие интересах обороны и безопасности государства, а также законность и правопорядок;

структурные подразделения, созданные для осуществления подбора и расстановки кадров, совершенствования организационно-штатного развития, координации и планирования мероприятий по обеспечению дополнительных социальных гарантий военнослужащим спасательных воинских формирований, сотрудникам ФПС ГПС и учреждений системы МЧС России, а также федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов (на основе опроса комплектующих территориальных органов и квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке) (в соответствии с п. 1.14 ФГОС ВО 20.05.01):

Организационно-управленческий тип:

создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация государственных учреждений;

стратегическое и операционное управление;

участие в организации работы по решению задач кадрового обеспечения и воспитательной работы с личным составом, в том числе подбор и расстановка кадров в системе МЧС России;

Консультационный и информационно-аналитический тип:

участие в обеспечении мер, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения, а также порядок прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу;

организационно-методическое обеспечение работы с кадровыми резервами в системе МЧС России;

осуществление сбора и обработки информации, формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров;

Коммуникационный тип:

организация внутренних и внешних коммуникаций по вопросам кадрового обеспечения;

организация эффективного взаимодействия с правоохранительными и контрольными органами Российской Федерации по совершенствованию системы противодействия коррупционным проявлениям в МЧС России;

мониторинг и внедрение в системе МЧС России современных методик проведения открытых конкурсов на замещение должностей государственной службы, аттестации государственных служащих, их ротации, формирования кадрового резерва.

Базой практики для магистрантов может быть выпускающая кафедра УрИ ГПС МЧС России или кафедра, лаборатория другого высшего учебного заведения, соответствующие профилю магистерской программы, а также органы государственного и муниципального управления: отделы, комитеты управления администрации муниципальных образований, структурные подразделения Правительства Свердловской области; некоммерческие организации; структурные подразделения коммерческих организаций, отвечающих за взаимодействия с государственными органами власти и гражданами. В отдельных случаях по согласованию с руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедры база практики может быть определена студенту индивидуально.

Непосредственное место практики, как правило, магистрант определяет вместе со своим научным руководителем по согласованию с руководителем магистерской программы.

2.2. РУКОВОДСТВО НИР

Обязанности кафедры, ответственной за организацию НИР

Кафедра, ответственная за организацию практики:

- осуществляет контроль за организационно-методической подготовкой практики и ее ходом;

- согласовывает программы, плана, сроков и места прохождения практики;

- обобщает и оценивает результаты практики, разрабатывает рекомендации по ее дальнейшему совершенствованию.

Обязанности руководителя НИР

Руководителем НИР является научный руководитель магистерской ВКР. Руковдитель НИР:

- составляет календарный план и формирует задание на период НИР обучающемуся;
- контролирует прохождение практики, руководит работой обучающегося, предусмотренной программой НИР;
- проводит индивидуальные консультации, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- рассматривает отчеты студента о НИР, дает отзыв и заключение о прохождении НИР;
- участвует в комиссии по защите отчёта по НИР.

2. Содержание научно-исследовательской практики

Содержание научно-исследовательской работы ориентировано на овладение магистрантом современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов и умением применить ее при работе над выбранной темой магистерской диссертации; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы: постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet); изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации; выполнение пионерных исследований динамики изменений минимум за последние 3 года ситуации на отраслевом рынке и выбранной организации; анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов; формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы; овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта; овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Научно-исследовательская работа (НИР) – одна из форм научно-исследовательской деятельности магистрантов наряду с такими формами как участие в научно-методических семинарах магистров, теоретических семинарах (по тематике исследования), выступления на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, в других вузах, участие в других научных конференциях, подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей и другие формы исследовательской работы.

Общее руководство практикой осуществляет заведующий выпускающей кафедры, непосредственно организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают руководитель магистранта или научный руководитель магистерской программы. При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты, систематически занимающиеся научно-исследовательской и (или) научно-методической деятельностью или иной профессиональной деятельностью, соответствующей профилю подготовки конкретного магистранта и являющимися специалистами в данной специальности.

Общее руководство НИР осуществляет заведующий выпускающей кафедры, непосредственно организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают руководитель магистранта или научный руководитель магистерской программы. При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты, систематически занимающиеся научно-исследовательской и (или) научно-методической деятельностью или иной профессиональной деятельностью, соответствующей профилю подготовки конкретного магистранта и являющимися специалистами в данной специальности.

Научно-исследовательская работа структурно состоит из двух частей. Первая часть посвящена ознакомлению с деятельностью научных центров, осуществляющих научно-исследовательские разработки и управленческое консультирование. Вторая составляющая представляет углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа включает в себя три этапа.

Предварительный этап.

Организационное собрание, составление индивидуального плана работы магистранта, согласование его с руководителем магистерской диссертации.

Основной этап.

Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её научной деятельности

Обзор основных направлений научной деятельности базы практики по данным НИР за последние 3 года

Составление библиографии по теме магистерской диссертации, в том числе и на иностранном языке.

Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов

Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией

Написание научной статьи по теме магистерской диссертации. Выступление в научной конференции всероссийского или международного уровня по профилю деятельности Проведение исследования по теме магистерской диссертации

Самооценка магистранта.

Заключительный этап.

Подготовка и оформление отчета по НИР в соответствии с требованиями.

3. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Формы отчётности по научно-исследовательской работе составляют:

- индивидуальный план работы магистранта;
- письменный отчёт о научно-исследовательской работе.

Индивидуальный план работы магистранта составляется совместно с научным руководителем НИР и заверяется заведующим соответствующей кафедры. Требования к оформлению отражены в Приложении 1.

Отчет о НИР, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ трудностей в работе, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Структура отчёта включает: титульный лист, оглавление, основную часть (ответы на поставленные вопросы теоретической и практической части), заключение, список литературы, приложения (документы). Основная часть отчета включает развернутое описание выданных заданий. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Объем отчета – 25-30 страниц печатного текста на листах формата А4. Формат оформления: шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервала, выравнивание по ширине страницы. Требования к соедержанию отчета отражены в Приложении 2.

Оформление отчетности по НИР.

При изложении текста и оформлении отчета предпочтительным является использование стандартов, заложенных в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: левое 20мм, правое – 10, нижнее – 20 и верхнее – 20 мм;
- полужирный шрифт применяется только в названии разделов;

Общий объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц – не более 45 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц. Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рубрикация. В отчете должно быть выделены разделы по количеству заданий.

Иллюстрации Текст отчета могут дополнять иллюстрации: схемы, рисунки, диаграммы, фотоснимки и т.п. Они раскрывают определенный замысел автора.

Схема - это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо процесса или явления и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

На схемах всех видов должна быть выдержана толщина линий изображения основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей и толщина линий их связей. Часто в работах применяют простейшие схемы в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы называют блок-схемами.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы создаются для наглядного изображения и анализа массовых данных. В соответствии с формой построения различают диаграммы плоскостные, линейные и объемные.

Для наиболее рационального создания диаграмм используется стандартный пакет программ Excel или Power Point.

Иллюстрации следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. При ссылках на иллюстрации при сквозной нумерации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Шрифты для оформления надписи к рисунку применяются такие же, как и в основном тексте.

Таблицы. При большом количестве цифрового материала или, когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, используют таблицы.

Таблица представляет собой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируются в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линейками. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз по центру над первой частью таблицы. При переносе таблицы на вторую страницу должна проводится нумерация столбцов.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией без значка № перед цифрой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

При оформлении списка литературы следует соблюдать сплошную нумерацию всей использованной литературы сплошная - от первого до последнего источника в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

4. Промежуточная аттестация

Перечень заданий для подготовки к зачету с оценкой

Оцениваемая компетенция	**Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств**
УК-6.	***Задание 1.*** Составить индивидуальный план работы магистранта
ОПК-6	***Задание 2.*** Представить характеристику базы практики
УК-4.	***Задание 3. Составить с***писок научных источников по теме ВКР, в т. ч. источники на ин. языке
УК-1.	***Задание 4.*** Представить рецензию на научную статью
ОПК-7	***Задание 5.*** Составить картотеку научных методик с их описанием

ОПК-2	***Задание 6.*** Представить первичные результаты в описательном и графическом оформлении с их интерпретацией
УК-1. УК-4. ОПК-2 ОПК-6	***Задание 7.*** Подготовить научную статью
УК-6. ОПК-7	***Задание 8.*** Подготовить отчет по НИР

5. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачёт с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	• Индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; • задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки, • все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; • нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; • обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых. в отчете о прохождении практики; • обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; • проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками	«Отлично»
		• Индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; • задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; • все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; • нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; • обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики;	«Хорошо»

		• обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; • грамотно излагает материал	
		• Индивидуальное задание выполнено полностью, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; • задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; • все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; • нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; • обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; • обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; • плохо ориентируется в материале	«удовлетворительно»
		• Индивидуальное задание не выполнено, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; • задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; • не представлены в срок отчетные документы; • имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; • обучающийся не ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; • обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; • плохо ориентируется в материале	«неудовлетворительно»

6. Перечень рекомендуемой литературы для освоения научно-исследовательской работы

1. Глухих, В. В. Основы научных исследований : курс лекций / В. В. Глухих. - 2-е изд, перераб. и доп. - Екатеринбург : Урал гос лесотехн ун-т, 2008. - 99 с.

2. Жуков, Б. М. Исследование систем управления : учебник / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-394-01309-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93313

3. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. Допущено Советом УМО по образованию в области менеджмнта / в. В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 264 с. (гриф)

4. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 233 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/80058 - Доступ свободный

5. Течиева, В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов: учебно-методическое пособие / Течиева В.З., Малиева З.К. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-98935-187-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73811.html.

6. Чулков, В.А. Методология научных исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2014. — 200 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/62796 - Доступ свободный

Электронные ресурсы:

1. Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР): www.rustowns.com
2. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
3. Местное самоуправление в РФ: http://vasilievaa.narod.ru/mu/stat_rab/books/mpsf/pub.htm
4. Научная электронная библиотека Elibrary - https://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Официальный сайт Правительства РФ: http://www.government.ru
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru
7. Портал РЕФОРМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: http://www.mcpl.ru
8. Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНЦГМУ): www.rncgmu.ru

9. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
10. Стратегическое планирование в городах и регионах России: http://www.citystrategy.leontief.ru/
11. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
12. Центр правовой поддержки местного самоуправления: www.lslg.ru
13. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
14. Электронно-библиотечная система IPRbooks
15. Энциклопедия местного самоуправления: www.rels.obninsk.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МЧС РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра _____
(на которой выполняется работа)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель магистерской программы
_____
_____
«_____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____
_____
2. Направление подготовки, шифр, профиль (по которому проходил подготовку) _____
_____
_____
_____
3. Тема магистерской диссертации _____
_____
_____
_____
4. Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, специальное звание)
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
5. Срок обучения _____ года: с «__» _____ 20___ г. Форма обучения _____
(очная, заочная)
6. Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20___ г.
7. Приказ об утверждении темы № _____ от «__» _____ 20___ г.
8. Образование _____
(что заканчивал, в каком году, специальность, квалификация по диплому)
_____
_____
_____
_____
_____

Обоснование выбора темы магистерской диссертации

(Указываются: актуальность исследования; научная задача; цель, объект и предмет исследования; ожидаемые научные результаты).

Магистрант _____ Научный руководитель _____

_____ _____

«____» _____ 20___ г. «____» _____ 20___ г.

План-график

работы над магистерской диссертацией

№ п/п	Основные мероприятия	Примерный объем выполнения (%)	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении с % и подписью
1.	Изучение теоретических источников по теме магистерской диссертации			
2.	Сбор и анализ теоретического и эмпирического материала			
3.	Подготовка аналитического обзора диссертации			
4.	Презентация результатов подготовки аналитического обзора магистерской диссертации на заседании кафедры			
5.	Подготовка практического раздела диссертации			
6.	Презентация результатов подготовки практического раздела магистерской диссертации на заседании кафедры			
7.	Апробация положений магистерской диссертации, выносимых на защиту			
8.	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю			
9.	Доработка магистерской диссертации			
10.	Предварительная защита на кафедре			
11.	Публичная защита диссертации (ГИА)			

Магистрант _____ Научный руководитель _____

_____ _____

«____» _____ 20___ г. «____» _____ 20___ г.

Начальник кафедры _____

_____

_____

«____» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

ОТЧЕТ
по научно-исследовательской работе

направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техногенной безопасностью»

	Исполнитель: *Иванов И.И.,* магистрант направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление **Руководитель:** *ФИО научного руководителя ВКР, ученая степень, звание и кафедра*

Екатеринбург
20___

1. Характеристика базы НИР

Название кафедры.

Ф.И.О. завкафедрой, научное звание, научная степень, членство в профессиональных и образовательных сообществах.

Укомплектованность кадрами (состав кафедры).

Научные труды (3 преподавателя)

ФИО преподавателя, ученая степень, ученая степень	Монографии	Статьи в журналах ВАК, Skopus	Другие публикации

2. Историко-методологический анализ разработанности научной проблемы

Степень изученности и научной разработанности темы представляет собой краткий обзор и обобщенный *анализ* известных научных достижений в выбранной области. В нем приводятся все значимые публикации, имеющие *отношение* к теме *исследования*, отмечается, какие вопросы раскрыты на текущий момент по проблеме *исследования*, и что осталось нераскрытым, определяется общее направление собственного исследования автора работы. Основу обзора должны составлять статьи научных журналов и научные монографии, в т.ч. на иностранном языке. Учебники и учебные пособия следует использовать для определения основных терминов и понятий.

Описание *степени изученности и научной проработанности* заканчивается результирующим выводом о том, что именно данная тема ещё не раскрыта или раскрыта частично и не получила должного освещения в специальной литературе, поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Таким образом, определяется *место* собственного исследования в конкретной области знаний.

Схема представления материала по данному заданию.

1. Тема ВКР магистранта.
2. Когда впервые и кем была заявлена эта проблема? С какими политическими или социально-экономическими ситуациями это было связано?
3. Какими учеными еще и в какой период был внесен существенный вклад в решение заявленной проблематики? Каким вопросам были посвящены их исследования?

4. Какие аспекты исследуемой проблематики на современном этапе уделяется особое внимание и почему? В каких исследованиях (монографии, научные статьи, диссертационные исследования) последних 5 лет это нашло отражение?

3. Список научных источников по теме ВКР

Список научных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список должен представлять сосбой не менее 30 научных источников (монографии, научные статьи, диссертационные исследования) по теме ВКР магистранта. 50% источников, указанных в списке, должны быть написаны за последние 5 лет, в том числе и на инностранном языке.

4. Статья по теме ВКР

По результатам сбора информации магистрант готовит к печати научную статью по тематике своей ВКР по следующей структуре:

1. Автор(ы).
2. Тема.
3. Ключевые слова.
4. Аннотация статьи до 10 предложений.
5. Актуальность темы.
6. Цель и задачи исследователя при написании статьи.
7. Результаты исследования.
8. Выводы по результатам исследования.

5. Текст научного доклада, сборник публикаций

К моменту сдачи отчета подготовленная статья должна быть опубликована. В этой части должны быть указаны выходные данные статьи.

ФИО автора. Название статьи // название журнала или сборника статей. Год издания, № журнала. Стр.

Например:

— Федощев А. Г. О предмете муниципального права // Журнал российского права. 2019 № 11 С. 56-59.

— Мельников В. В. Управление корпорациями в США в эпоху Великой Депрессии // Менеджмент в России и за рубежом. 2018. № 2. С. 23-27. URL: http://www.cfin.ru/press/management/2018-2/12.shtml

— Марьинских Д.М., Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11—12 сент. 2000 г.). Новосибирск, 2000. С.125–128.

6. Рецензия на статью

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора. Указание места публикации.
2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья
3. Степень актуальности представляемой статьи
4. Оценка значимости результатов научных изысканий автора.

Общий объем рецензии – не более 1 стр. текста.

Для того, чтобы рецензия являла собой стилистически грамотный документ, рекомендуем использовать следующие обороты:

- значимость данного изыскания неоспорима…
- проанализировав рецензируемую работу…
- автором в статье подробно освещена проблема…
- автор выразил достаточно смелую точку зрения …
- данная статья является образцом нестандартных методов…
- работа выполнена на высоком уровне…
- статья является примером глубокого изучения проблемы…
- название статьи емко отражает саму ее суть…
- автор пишет о проблеме...
- необходимость написать статью по указанной проблематике вызвана современным состоянием…
- необходимо отметить точно расставленные в статье акценты…
- автором изучен большой объем фактического материала…
- из рецензируемой работы следует….
- суть данной статьи заключается в том, что…
- автором сделаны весьма логичные выводы на основе полученных данных…
- выводы работы последовательно доказаны….

7. Картотека научных методик с их описанием

Задание может быть выполнено в форме таблицы (таблица 1).

Таблица 1. Описание научных методик по программе магистерской диссертации

	Методика 1	Методика 2	Методика 3
Название			
Автор			
Выходные данные источника			
Цель методики			

Технология реализации методики			
Инструкция по обработке полученных данных			
Интерпретация результатов			
Преимущества			
Ограничения			

8. Результаты в описательном и графическом оформлении с их интерпретацией

Проведение исследования с помощью одной из описанных выше методик.

Описание результатов исследования с таблицами, графиками и т.п.

Выводы по результатам исследования.

9. Самооценка культуры магистранта – исследователя (по Е.В. Макаровой)

Особенностью рекомендуемого теста является то, что он позволяет на основе самооценки знаний, умений и личностных качеств отрефлексировать и определить актуальный методологический уровень исследователя.

Инструкция: При ответах на вопросы теста оцените по 9-балльной шкале степень выраженности знаний, умений и личностных качеств. Все оценки, конечно же, довольно относительны. Тем не менее, тест позволит задуматься и сделать соответствующие выводы каждому испытуемому. Мысленно представьте себе высший (9 баллов) уровень развития соответствующего качества и очень низкий (1 балл), затем найдите место выраженности у Вас данного качества в 9-балльной шкале и отметьте выбранный балл в нудной колонке.

Вопросы теста	Балльная шкала								
1. В какой степени вы испытываете потребности в области обучения или воспитания что-то исследовать?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Если у вас возникла научная идея, то в какой степени вы способны, предварительно теоретически ее обосновав, экспериментально ее проверить?									
3. В какой степени вы способны четко сформулировать суть исследуемой проблемы, цель, объект, предмет, рабочую гипотезу, задачу исследования, спланировать эксперимент?									
4. В какой степени вы владеете такими методами научного исследования как моделирование процессов?									

5. Как высоко вы оцениваете свое умение разработать самостоятельно анкету, тест?									
6. В какой степени в процессе и при обработке результатов эксперимента вы способны использовать методы математической статистики, компьютерную технику?									
7. Если вы ранее участвовали в организации какого-либо научного эксперимента, то какова была ваша активность, ответственность, степень участия?									
8. Способны ли вы назвать основные методологические принципы научного исследования, а главное, в какой степени вы способны их применить?									
9. Способны ли вы и в какой степени, обобщив результаты научного эксперимента, написать статью, выступить на научном семинаре или конференции?									
10. Как высоко вы оцениваете свои умения и способности вести научные дискуссии, отстаивать свою точку зрения по какому-либо спорному методологическому вопросу, научной проблеме?									

Определите общий уровень вашей культуры исследователя по шкале:

Сумма баллов	10-18	19-27	28-36	37-45	46-54	55-63	64-72	73-81	82-90
Уровень	очень низкий	низкий	ниже среднего	чуть ниже среднего	средний	чуть выше среднего	выше среднего	высокий	очень высокий

Проанализировав полученный результат, определите резерв вашего профессионального развития. Мне необходимо развивать:

Предложите направления и мероприятия развития перечисленных выше качеств исследователя:

Дата заполнения: «____» _____ 20__г.